

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE AMIGOS DO LOTEAMENTO JARDIM RESIDENCIAL CASTANHEIRA – CNPJ: 10.501.995/0001-28 REALIZADA NO DIA 24 DE AGOSTO DE 2013.

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto do ano dois mil e treze, às oito horas e trinta minutos, em segunda convocação, nas dependências do auditório da Network Center, situado na Rua Francisco Ferreira Leão, 339 - Vila Leão – Sorocaba/SP. reuniram-se os Associados, por si ou por seus procuradores, devidamente credenciados e convocados, através de edital de convocação e cujas assinaturas constam da lista de presença, para discutir e deliberar sobre a seguinte ordem do dia: **1-) Leitura e aprovação da ata anterior; 2-) Pendências da WF (empresa que está instalando os sistemas de segurança); 3-) Pendências do empreendedor (CPF Engenharia e Participações Ltda e Paula Santos): a-) Reembolso total do gasto da Associação com a recuperação da área de preservação permanente (A.P.P.), sendo que o Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental (TCRA) firmado com a Secretaria do Meio Ambiente (CETESB) foi firmado pelo empreendedor e não pela Associação; b-) Cumprimento do fechamento físico do loteamento conforme prometido na compra dos lotes, através de cerca a ser construída separando as áreas de A.P.P. especificadas nos Termos de Responsabilidade de Preservação de Área Verde (TRPAV) firmados com a CETESB para as áreas do Residencial e do lote reservado ao proprietário; c-) Recuperação do asfalto e muro de divisa do loteamento; d-) Gastos da Associação como o lote reservado ao proprietário e sua valorização em decorrência da falta de separação física; e-) Proposta da CPF e Paula Santos para desassociar o seu lote A-01; f-) Postura da Associação em relação a CPF Engenharia e Participações e Paula Santos (fechamento físico, asfalto e muro). Autorização para a contratação de escritório de advocacia para a propositura das medidas cabíveis mediante remuneração a ser paga com o proveito econômico proporcionado. 4-) Conservação e melhorias feitas entre Abril e Agosto de 2013; 5-) Redução de custo (efetuadas e propostas); 6-) Cobrança mais justa; 7-) Explicação para o último aumento da taxa associativa; 8-) Recuperações necessárias; 9-) Definição da nova taxa associativa; 10-) Obras e Melhorias necessárias; 11-) Obras e Melhorias desejadas; 12-) Definição da nova taxa extra; 13-) Outros assuntos.** O Sr. Ronaldo Dias Lopes Filho, Presidente do Conselho Fiscal Consultivo, faz a instalação da Assembleia e propõe que o Sr. Paulo Roberto Freitas de Carvalho, presida os trabalhos, o que foi aceito por todos, ficando como secretário o Sr. Eliseu Martinez Munhoz, da Miliari Serviços. Dispensada a leitura do edital de convocação passou-se então diretamente a "ordem do dia": **1-) Leitura e aprovação da ata anterior:** Como uma cópia da redação da ata da Assembleia Geral Ordinária realizada em 06 de Abril de 2013 foi enviada a todos

1



os proprietários, sendo de conhecimento de todos os presentes, foi dispensada a sua leitura, sendo aprovada a sua redação sem ressalvas. **2-) Pendências da WF (empresa que está instalando os sistemas de segurança):** Informado que são pequenas as pendências da empresa WF em relação a cerca elétrica e instalação de câmeras. As cancelas e controle de acesso haviam sido deixados para depois dos outros dois itens, por acordo com a diretoria. Na semana que se iniciará em 26/08/13 será realizada uma fiscalização dos serviços. O pagamento será liberado após a conclusão e aprovação de todos os serviços. **3-) Pendências do empreendedor (CPF Engenharia e Participações Ltda e Paula Santos):** a-) Reembolso total do gasto da Associação com a recuperação da área de preservação permanente (A.P.P.), sendo que o Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental (TCRA) firmado com a Secretaria do Meio Ambiente (CETESB) foi firmado pelo empreendedor e não pela Associação; b-) Cumprimento do fechamento físico do loteamento conforme prometido na compra dos lotes, através de cerca a ser construída separando as áreas de A.P.P. especificadas nos Termos de Responsabilidade de Preservação de Área Verde (TRPAV) firmados com a CETESB para as áreas do Residencial e do lote reservado ao proprietário; c-) Recuperação do asfalto e muro de divisa do loteamento; d-) Gastos da Associação como o lote reservado ao proprietário e sua valorização em decorrência da falta de separação física; e-) Proposta da CPF e Paula Santos para desassociar o seu lote A-01; f-) Postura da Associação em relação a CPF Engenharia e Participações e Paula Santos (fechamento físico, asfalto e muro). **Autorização para a contratação de escritório de advocacia para a propositura das medidas cabíveis mediante remuneração a ser paga com o proveito econômico proporcionado:** Colocada à palavra aos presentes em relação às pendências dos empreendedores com a Associação elencados nesse item da pauta o Sr. Ronaldo Dias Lopes Filho, lote 09 - quadra D expõe a sua opinião em relação a esses assuntos e coloca-se à disposição para o que for necessário. O Sr. Luiz Antonio Barbosa, lote 03 - quadra A, pede o uso da palavra para suas opiniões e também se coloca à disposição. A Sra. Marilda Melo, lote 10 – quadra B dentre outros, faz a leitura de um relatório enviado aos empreendedores em 01/12/2008 pelo seu esposo Sr. Antonio Celso L. Spindola de Melo e o Sr. Tarcisio Ciardi Franciulli Filho relatando, na época, os problemas referentes à baixa qualidade do asfalto do loteamento. Após diversas manifestações houve consenso entre os presentes que os empreendedores causaram prejuízos aos proprietários que adquiriram seus lotes no Residencial Castanheira bem como para a Associação de Amigos do Loteamento Jardim Residencial Castanheira. É proposta e aprovada a criação de uma Comissão de Trabalho assim composta. Coordenador: Luiz Antonio Barbosa - Substituto: Ronaldo Dias Lopes Filho - Membros: Antonio Celso L. S. de Melo - René Henrique Zampieri e Edson Rodrigo de A. Lovati. Essa Comissão auxiliará

a Diretoria Executiva no encaminhamento que será dado em relação aos assuntos dos empreendedores para com a Associação. Apresentada proposta para a contratação de escritório de advocacia para a propositura das medidas cabíveis a serem tomadas. Após diversas manifestações, foi aceita a proposta de contratação de **consultoria** de escritório de advocacia para uma primeira etapa, que consistirá na análise da nossa situação legal e **estudo de ações judiciais e extrajudiciais cabíveis**, sendo autorizado desembolso de até R\$ 10.000,00 (Dez Mil Reais). A comissão apresentará os resultados primeiramente para o Conselho Fiscal e Diretoria; havendo consenso sobre a finalização desta etapa, será marcada Assembleia Extraordinária para apresentação dos resultados e das propostas da comissão, com **indicação** de opções, valores e consequências envolvidas. O prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão é de 30 dias, prorrogáveis por igual período uma única vez e mediante comunicação ao Presidente da Associação. **4-) Conservação e melhorias feitas entre Abril e Agosto de 2013:** A Sra. Raquel Flatschart, diretora presidente, faz um relato das melhorias do período de abril a agosto de 2013 destacando: a publicação do decreto municipal 20.676 que autoriza o fechamento do loteamento (disponível em nosso site); a substituição do estagiário de engenharia; entrada no interior do residencial das coletas públicas de lixo reciclável e orgânico; aquisição de ventiladores, cortinas, móveis e pintura na sala de reuniões e portaria; aquisição de 02 linhas de telefone da NET (**3217-2339 e 3357-4132**) e acesso à internet para sala de reuniões; elaboração de lista das espécies de árvores que poderão ser plantadas pelos proprietários nas calçadas ("2013-06-Relatório Alere" disponível em nosso site); reparos dos rufos e reforço na concertina; aceiro do muro na APP para possibilitar as instalações da WF e a ronda do vigia; reforço em todas as grades frontais e instalação de uma nova grade na saída do córrego; limpeza interna e desentupimento das redes de telefonia possibilitando a instalação interna da NET; substituição das tampas quebradas ou "sumidas" das redes de telefonia e iluminação pública; instalação da cerca elétrica, câmeras de segurança, cancelas e controle de acesso (em fase final de implantação); instalação de poste de iluminação pública para o final da rua 06 (em andamento); limpeza das caixas da CPFL e substituição do suporte dos barramentos em madeira por porcelana; vedação com silicone das tampas metálicas das redes de telefonia e energia (em andamento). **5-) Redução de custos (efetuadas e propostas):** Conforme solicitado na última assembleia, visando a redução de custos, foram realizados orçamentos com as seguintes empresas terceirizadas para portaria social e ronda motorizada: Imperial, VP, Fenix, Phenix, Multipla, JCB, Única e Berbel. O resultado dessa coleta de preços colocou a empresa Phenix atualmente contratada pela Associação com valor acima das empresas Imperial, VP e Fenix e abaixo das empresas Multipla, JCB, Única e Berbel consideradas empresas de porte do mesmo nível da Phenix. Dessa forma foi negociado com a Phenix mais um desconto, que foi concedido, sendo mantido o

contrato de terceirização de portaria e ronda motorizada com essa empresa. Eventuais reclamações ou sugestões em relação aos serviços prestados por essa empresa deverão ser comunicados a diretoria para correção de problemas. Quanto à outra solicitação da assembleia anterior de mudança de terceirização desses serviços para a contratação de funcionários próprios, após análise dos aspectos de: seleção, admissão e acompanhamentos – ações necessárias para a contratação de profissionais capacitados e competentes; coberturas em razão de demissões, faltas, licenças médicas e férias; necessidade de compra de moto, uniformes, EPI(s), combustível e materiais de limpeza; maior exposição às ações trabalhistas; necessidade de reserva financeira para o pagamento de rescisões, décimo terceiro e férias; criação de pacote de benefícios e plano de carreira; necessidade de contratação de síndico profissional para gestão direta desse pessoal. A diretoria entende que devem ser mantidos esses serviços de forma terceirizada e traz esse assunto para votação de assembleia. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade à manutenção dos serviços de portaria e ronda motorizada através de empresa terceirizada. Informada que foram tomadas providências para substituição do jardineiro e faxineiro pelo auxiliar de serviços gerais com redução mensal de custos de R\$2.100,00. Obtenção de desconto mensal junto à empresa terceirizada de R\$591,00. Somente essas 02 mudanças trarão uma redução de custos total anual de R\$32.292,00. Além disso, foi substituído o celular pré-pago por 02 linhas fixas pós-pagas da Net com ligação de graça para qualquer fixo usando o código 21. Apresentadas sugestões para redução de custos para serem votadas pela assembleia: 1-) Passar a fazer ligações a cobrar para celular quando de interesse dos proprietários. 2-) Deixar lista de convidados na portaria quando da realização de festas. 3-) Avisar a portaria de entrega de mercadorias antecipadamente. 4-) Avisar a portaria da dispensa de funcionários prestadores de serviços. 5-) Enviar as notificações através de e-mail com confirmação de recebimento. Caso o proprietário não confirme o recebimento ou não tenha e-mail, será enviado pelo correio com AR Aviso de Recebimento cuja despesa do correio será cobrada do proprietário juntamente com a taxa associativa. Colocado a palavra aos presentes, após diversas manifestações foram colocadas em votação às sugestões apresentadas, sendo todas aprovadas. Continuando o uso da palavra a Sra. Raquel informa que a Associação tem um grande custo com a desobstrução das redes de águas pluviais, grande parte da origem desse problema está relacionado à falta de providências que devem ser tomadas pelos proprietários nas obras em andamento conforme previsto em nosso Regulamento Interno, a saber: Conter os agregados em baias com aberturas voltadas para dentro do lote; Cobrir a areia e terra com lona quando não estiver sendo usada; Não descarregar massa ou concreto no asfalto; Não deixar que água de lavagem de betoneira cheque as guias. Solicita-se a colaboração de todos. Eventuais infratores serão notificados e multados. Outra questão levantada pela Sra. Raquel é em relação à

utilização de maquinários e de funcionários da Associação para a realização de serviços particulares. Sugerido que seja proibida essa prática ficando advertido o funcionário que, caso descumpra essa resolução, o mesmo será dispensado. Colocado em votação, foi aprovado. **6-) Cobrança mais justa:** A Sra. Raquel faz apresentação de algumas sugestões para que a cobrança seja mais justa para todos os proprietários. Definição de parâmetro único de metragem de lote para aplicação de qualquer tipo de multa com a utilização da metragem do lote de menor tamanho do loteamento que é de **337,65 m²**. Colocado em votação, foi aprovado. Padronização de cobrança de roçagem e/ou limpeza dos lotes de acordo com a área do lote. Cobrar daqueles que usam o lote como apoio. Colocado em votação, foi aprovado. Piso tátil para rampa de acessibilidade (AGE 10/11/12) a Associação fará o reembolso ao proprietário mediante a apresentação da nota fiscal de compra do piso. Colocado em votação, foi aprovado. Exigência de calçada e mureta padrão, como algumas residências prontas não possuem a calçada padrão para sua rua e/ou deixaram suas muretas laterais acima dos 30 cm permitidos dentro do recuo frontal. Apresentadas duas sugestões para análise e votação da assembleia: 1-) Liberar para os que construíram antes de abril/2013. 2-) Dar um prazo para os que construíram antes de abril/2013 se adequarem conforme padrão estabelecido no Regulamento Interno. Colocada a palavra aos presentes, após diversas manifestações, foi colocada em votação e aprovada pela maioria a segunda proposta. Sugerido o prazo máximo para adequação ao padrão estabelecido no Regulamento Interno de 48 meses a contar deste mês. Colocado em votação, foi aprovado o prazo sugerido. Informado pelo secretário que, com a publicação do Decreto de fechamento do loteamento, os proprietários que assim desejarem após a construção da calçada padrão do loteamento deverão protocolar junto a Prefeitura Municipal de Sorocaba solicitação para que tenham a alíquota reduzida no IPTU de 3,00% (três por cento) sobre o valor venal do imóvel. Esse protocolo deverá ocorrer até novembro de 2013 para que a geração dos carnês de IPTU do ano de 2014 ocorra com a nova base de cálculo. Exigência de numeração de quadra e lote em todos os lotes. Continuando o uso da palavra a Sra. Raquel sugere que as residências prontas sejam identificadas obrigatoriamente com (quadra e lote) junto ao quadro de luz, aqueles que quiserem poderão colocar também a numeração do HABITE-SE (local a escolher). Nos lotes vazios serão abolidas as placas adotando-se apenas a pintura na guia com identificação de quadra e lote. Colocado em votação, foi aprovado. A diretoria irá propor modelos de numeração (quadra e lote). Após a eleição do modelo, a diretoria comprará e instalará para as residências que estiverem prontas, repassando o custo para seus proprietários. As demais deverão instalar seguindo o modelo estabelecido. **7-) Explicação para o último aumento da taxa associativa:** Passada a palavra ao Sr. Dênis, diretor tesoureiro, que faz a exibição de planilha financeira onde foram demonstrados os aumentos de custos ocorridos no período de abril de 2012 a março de 2013. Foi

necessária a recomposição da reserva financeira (sobra de receitas) que apesar da assembleia ter autorizado a sua utilização para complementar a cota extra para melhorias (AGE 10/11/2012), a mesma passou a ser consumida em razão do aumento das despesas ordinárias e gastos não previstos com a APP. A reserva financeira atingiu nível crítico, impossibilitando honrar contrato com a empresa contratada. Foi decidido (AGO 06/04/2013) esperar pelo término da cota extra já estabelecida em AGE 10/11/2012, para cobrar o reajuste votado, esta decisão prolongou esse período crítico, causando impacto nas manutenções. **8-) Recuperações necessárias:** Compra e instalação de poste, mudar a entrada de energia, trocar toda a fiação de entrada até o quadro de medidores, embutir essa fiação, fazer o aterramento e reorganizar o quadro de energia, custo estimado - R\$2.248,00. Limpar a rede de águas pluviais - custo a ser estimado. Construção de rede de águas pluviais para conduzir da saída dos muros de ala até o córrego. Custo estimado - R\$11.500,00. Refazer todas as tampas das bocas de lobo que estiverem "desfazendo". Custo estimado de mão de obra - R\$150,00 por tampa. Recuperação de guias e asfalto (em razão da má qualidade do mesmo quando da implantação). Custo estimado - R\$41.000,00. Recuperação do muro de divisa no trecho entre os lotes E-01 e E-20. Custo a ser estimado. Muro de divisa na A.P.P. - Custo a ser estimado. Nivelar as calçadas com a guia; Levantar as tampas que estiverem abaixo do nível da guia; Desenterrar tampas de infraestrutura. Custos a serem estimados. Colocado em votação, foram aprovadas a realização de todas as recuperações propostas. **9-) Definição da nova taxa associativa:** Passada a palavra ao Sr. Dênnis, diretor tesoureiro, que faz a apresentação de duas simulações de taxas associativas considerando-se o equilíbrio do caixa e a possibilidade de realização das recuperações necessárias. Na primeira simulação é sugerido o valor de taxa associativa mensal equivalente a R\$1,10 (Hum Real e Dez Centavos) por metro quadrado da fração ideal de cada lote que apresenta uma evolução do saldo de caixa mais lenta. Na segunda simulação é sugerido o valor de taxa associativa mensal equivalente a R\$1,39 (Hum Real e Trinta e Nove Centavos) por metro quadrado da fração ideal de cada lote que possibilitará uma evolução mais rápida do saldo de caixa. Colocada a palavra aos presentes, após diversas manifestações, foi proposto que o valor de R\$1,39 (Hum Real e Trinta e Nove Centavos) por metro quadrado da fração ideal de cada lote seja desdobrado em R\$1,29 (Hum Real e Vinte e Nove Centavos) como arrecadação de taxa associativa e R\$0,10 (Dez Centavos) como arrecadação para investimentos em obras e melhorias necessárias a serem propostas no próximo item desta pauta. Colocado em votação, foi aprovada a arrecadação mensal de R\$1,39 (Hum Real e Trinta e Nove Centavos) por metro quadrado da fração ideal de cada lote, desdobrado em R\$1,29 (Hum Real e Vinte e Nove Centavos) como arrecadação de taxa associativa e R\$0,10 (Dez Centavos) como arrecadação para investimentos em obras e melhorias a partir do vencimento de 10 de setembro de 2013 que vigorará até a realização da próxima

assembleia que está prevista para ocorrer no final do mês de novembro de 2013. **10-) Obras e Melhorias necessárias:** A Sra. Raquel, diretora presidente, faz a apresentação das obras e melhorias necessárias. Entrar com pedido junto a CETESB para: Cercar a divisa na A.P.P. após anuência da Paula Santos e CPF; Deck e trilha dentro da mata. Recuperação do lago. Manter trecho gramado. Ponte sob o banhado. Implantação da sinalização viária vertical/horizontal (aprovadas na A.G.E. de 10/11/12) com custo estimado de R\$3.514,00 (vertical) e R\$18.945,00 sendo que a sinalização viária horizontal somente poderá ser realizada após a solução do problema do asfalto. Sistema de enlace para portões - custo a ser estimado. Instalação de sistema tipo "gaiola" para entrada de funcionários, custo estimado R\$1.200,00 e guarda corpo, custo estimado R\$1.420,00. Instalação de grades para limpeza das escadas hidráulicas, custo estimado R\$600,00. Instalação de rede de tomeiras ao longo da pista de caminhada, custo a ser estimado. Colocado em votação foram aprovadas as obras e melhorias necessárias sendo utilizados para esse fim os recursos de arrecadação do fundo de obras e melhorias aprovado no item nono e eventual residual de saldo após o pagamento da empresa WF. **11-) Obras e Melhorias desejadas:** Apresentadas pela Sra. Raquel uma relação de sugestões de melhorias que poderão ser implantadas no loteamento no futuro: Playground completo para as crianças - custo total estimado R\$49.375,00. Execução do paisagismo ao longo da pista de caminhada - custo estimado R\$21.300,00. Aumento da largura da pista de caminhada e colocação de piso intertravado - custo a ser estimado. Projetos executivos da área de lazer - custo estimado R\$6.000,00. Projeto arquitetônico (melhorar o acesso) e paisagístico da entrada do loteamento - custo estimado R\$3.000,00. Construção de salão de festas - custo estimado de R\$350.000,00. Colocado a palavra aos presentes, após diversas manifestações, foi decidido que essas sugestões serão analisadas em assembleia futura. **12-) Definição da nova taxa extra:** Apresentado um gráfico para constituição de um fundo de investimentos para realização das melhorias em função do tempo para realização das mesmas. Em razão do decidido no item anterior não foi definida a criação de taxas extras. **13-) Outros assuntos:** Apresentado a sugestão de procedimentos a serem adotados quando da criação de Comissões de Trabalho. **Objetivo:** Prestar colaboração e assessoramento ao Presidente da Associação em relação a projetos e obras, sendo constituída em caráter temporário e com objetivo específico. **Composição:** A Comissão é aberta, constituída de Associados voluntários que se disponham a orientar obras e serviços de qualquer complexidade. A Assembleia definirá sua constituição, com um mínimo de 03 (três) associados, bem como indicará um Coordenador e seu Substituto. **Prazo:** Deverá ser constituída com prazo definido de acordo com a natureza dos trabalhos a serem desenvolvidos, prorrogável uma única vez por igual período e mediante comunicação do Coordenador a Diretoria Executiva. **Reuniões:** As reuniões, com ao menos três participantes da Comissão, deverão ser



2o.RCPJ SOROCABA
REGISTRO.n.148.148
03/10/2013.

registradas em atas. Os assuntos tratados entre dois membros da Comissão devem ser ratificados em ATAS assinadas em número superior a dois. **Apoio a Comissão:** A Associação, sempre que solicitado pelo Coordenador ou seu Substituto, colocará à disposição da Comissão, material de escritório e sala onde poderão realizar reuniões eventuais, além fornecer documentos, se necessários. **Resultado:** Findo a prazo, a Comissão deverá solicitar reunião conjunta com a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal para apresentação de relatório conclusivo. Quando a Comissão indicar a necessidade de contratação de serviços ou obras, deverá indicar profissionais ou empresas e seus respectivos orçamentos. Quando da contratação de obras e serviços propostos pela Comissão, deverá, ainda, atestar a finalização e qualidade da execução, autorizando a Diretoria Executiva a efetuar o pagamento. Caberá ao Presidente do Conselho Fiscal incluir na pauta da assembleia seguinte a apreciação do relatório com as recomendações e orientações. Colocado em votação, foram aprovados os procedimentos das Comissões de Trabalho da Associação. Informado novamente os canais de comunicação com a associação: e-mail: residencial.castanheira@hotmail.com – site: www.residencialcastanheira.com.br As reclamações e sugestões devem ser feitas pelo site, e-mail ou livro de ocorrências (disponível na portaria). O porteiro, vigilante ou estagiário não tem autonomia para ajudá-los. E, nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada esta Assembleia que transcrita em Ata segue assinada pelo presidente, secretário e mais 05 (cinco) Associados presentes, conforme previsto no Estatuto Social da Associação.

Sorocaba, 24 de Agosto de 2013.



Paulo Roberto Freitas de Carvalho
Presidente



Eliseu Martinez Munhoz
Secretário



Raquel Leme Zaia Flatschart

Dênnis José Esteves

Ronaldo Dias Lopes Filho

Daniel Barreto Mesquita

4^o TABELIÃO DE NOTAS DE SOROCABA
Rua Santa Clara, 91 - Centro - Sorocaba - SP - CEP 18030-420 - Fone: (15) 3332-9090 / Fax: (15) 3332-9099
Bel. Rosalino Luiz Sobrano - Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) Firma(s) COM VALOR ECONOMICO de: PAULO ROBERTO FREITAS DE CARVALHO e ELISEU MARTINEZ MUNHOZ, a qual confere com padrao depositado em cartorio.
Sorocaba, 19/09/2013 - 09:33:03

Em Testemunho da verdade. Total R\$ 13,00
MANOEL ANTONIO ANTUNES - ESCRIVENTE

Usuario: FIRMAS Etiqueta: 83342 Selo(s): AA 144265

2.OFICIAL DE REG. CIVIL DAS PESSOAS JURIDICAS DE SOROCABA

Rua Treze de Maio, n. 109, Centro, Fone: 0xx15 3233-5508

Apresentado em 19/09/2013, Protocolado e **Registrado** em microfilme sob n. de ordem **148.148** em 03/10/2013. **Anotado** a margem do registro n. **147.705**

SOROCABA-(SP), 03/10/2013.

OFICIAL	ESTADO	IPESP	SINOREG	JUSTICA	DIL/ECT	TOTAL
34,44	9,79	7,25	1,82	1,82	0,00	55,12



) Escrevente Autorizada: Denise da Silva

() Escrevente Autorizada: Michela Chagas de Assis Moraes

4Pires 4º TABELIÃO DE NOTAS DE SOROCABA
Rua Santa Clara, 91 - Centro - Sorocaba - SP - CEP 18030-420 - Fone: (15) 3332-9090 / Fax: (15) 3332-9099
Bel. Rosalino Luiz Sobrand - Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) Firma(s) de: RAQUEL LEME ZAIA FLATSCHART, a qual confere com padrao depositado em cartorio.
Sorocaba, 03/10/2013 - 10:00:10

Em Testemunho da verdade. Total R\$ 4,25
Usuario: FIRMAS PAULO VITOR BOGUM - ESCRIVENTE
Etiqueta: 87049 Selo(s): AA 309134

Manoel Antonio Antunes
Escrevente Autorizada

